

# インターネット出願チェックリスト

チェック欄

## STEP 1

生徒・保護者

- ☒ 1 本校ホームページの「インターネット出願のご案内」ページからインターネット出願サイトへアクセス  
(パソコン、スマートフォン、タブレット端末のいずれかをご利用ください)
- ☒ 2 [はじめての方はこちら](#) からマイページをつくる オープンスクール等で「miraicompass」へご登録済でマイページを既にお持ちの方は同じIDをご利用ください。
- ☒ 3 マイページをすでにお持ちの方は 3 の作業は不要ですので 4 へおすすみください。  
メールアドレス登録とパスワード設定
 

@

パスワード

※迷惑メール対策を設定されている方は、以下の動作が可能か設定を確認してください。  
・「@e-shiharai.net」からのメール受信 ・URL 付きメールの受信許可 (メール受信設定方法は、各キャリアへお問合せください。)
- ☒ 4 メールアドレス (ID) とパスワードを入力して [ログイン](#) を選択してログインする

## STEP 2

中学校  
生徒・保護者

- ☒ 1 入試区分・志願者情報・試験日等の必要事項入力後 [保存して中断する](#) を選択して一時保存する  
※特に「[クラスの選択漏れ](#)」「[育英奨学生の選択漏れ](#)」にご注意ください。  
**一時保存した後の手続きは、在籍中学校の先生の指示を受けてください。**  
**「お支払い画面へ」は選択しないでください。**  
**受験料支払い後は入力内容の変更ができませんのでご注意ください。**
- マイページから [申込確認](#) → [申込内容確認書](#) を選択すると「[申込内容確認書](#)」のダウンロードが可能となります。
- 中学校の先生から許可をいただいた生徒のみ 2 へ進んでください。**

- ☒ 2 ホームページにある「インターネット出願のご案内」ページからインターネット出願サイトへアクセスし、マイページに「ログイン」する
- ☒ 3 受験料支払い方法を選択する  
※必ず保護者と一緒に支払い作業を行ってください。  
※**本校窓口での支払いはできません。**  
※お支払いには別途手数料がかかります。  
※必ず**期限内**にお支払いください。  
※一旦納入された受験料は、理由の如何を問わず**返金できません。**

**A** クレジットカード  
(オンライン決済)

**B** コンビニ

**C** ペイジーなど

**支払い方法選択後60日以内に支払いを完了してください。**

振込番号の確認・支払い

## STEP 3

生徒・保護者

- ☒ 1 登録したメールアドレスに届く「支払い完了メール」を確認する  
支払い完了メールが届いてしばらくしてから 2 へ進んでください。
- ☒ 2 マイページから [受験票](#) → [「受験票」表示](#) を選択して「[入学願書 \(受験生控\) ・受験票](#)」をダウンロードし、A4用紙に自宅・コンビニ等で印刷する (A4サイズ・ヨコ・白い紙に印刷。モノクロ印刷可。)
- ☒ 3 「入学願書 (受験生控)」と「受験票」を切り離す  
「入学願書 (受験生控)」と「受験票」を**いつ切り離すかなどは、在籍中学校の指示に従ってください。**
- ☒ 4 本校へ調査書提出 (郵送または持参)  
※調査書は中学校が準備します
- ☒ 5 3 で切り離した受験票を試験当日に持参

【出願に関するお問合せ先】 インターネット出願サイトの「お問合せ先」のリンクからご確認ください。