

# 卒業生証明書交付申込書

令和 年 月 日

証明書領収証

(卒業生保管)

氏名

金額 ¥

種類	枚数
進学用調査書	
就職用調査書	
成績証明書	
卒業証明書	
その他証明書	

領収印

中村学園女子高等学校

No. ~No. 令和 年 月 日

ローマ字 ( )  
※英文申込者のみ記入

氏名	旧姓 ( )	年齢	才
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (西暦 年)※英文申込者のみ記入		
卒業年	昭和・平成 年度卒業 (西暦 年)※英文申込者のみ記入		
卒業時クラス 担任名	組 担任名		
住所	〒 -		
連絡先	Tel -		
金額	¥		
種類	金額	枚数	本証明書提出先
進学用調査書	200円		裏面に詳しく記入
就職用調査書	200円		・
成績証明書	100円		・
卒業証明書	100円		・
その他証明書	100円		・

\*本人確認の為、身分証等の掲示をお願いいたします。代理人の場合には委任状をご掲示ください。

割印

領収印 処理印 受領印

中村学園女子高等学校

令和 年 月 日

証明書交付申込書

(経理保管)

(S・H 年 月卒)

氏名

金額 ¥

種類	枚数
進学用調査書	
就職用調査書	
成績証明書	
卒業証明書	
その他証明書	

領収印

No.

~No.

中村学園女子高等学校

学校名	学部・学科	備考

差しつかえない範囲でご記入ください。